



Das **Amt Wilstermarsch**  
- **Verwaltungsgemeinschaft mit der Stadt Wilster** –  
(14 Gemeinden und die Stadt Wilster mit rd. 11.200  
Einwohnern), Kreis Steinburg, sucht **möglichst zum 01.  
Januar 2022**

**eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Sozialamt.**

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Entgelt wird bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD gezahlt.

Die Aufgabenbereiche sind u.a.:

- Sozialhilferecht (Grundsicherung, Hilfe zum Lebensunterhalt)
- Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Wohngeldangelegenheiten
- Seniorenangelegenheiten. Z.B. Betreuung Seniorenbeirat der Stadt Wilster, Weihnachtshilfswerk)

Eine Änderung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Sicherer Umgang mit IT-Anwendungen (u.a. MS-Office-Produkte, ProSozOpen, LÄMMkom LISSA)
- Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und positives Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem freundlichen, aufgeschlossenen und sehr motivierten Team
- Vergütung nach TVöD einschl. betrieblicher Altersversorgung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **20. November 2021** an den Herrn Amtsvorsteher des Amtes Wilstermarsch, Kohlmarkt 25, 25554 Wilster. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen der Leiter des Hauptamtes, Herr Ralf Glückstadt, unter 04823/9482-21.

Amt Wilstermarsch  
Der Amtsvorsteher  
Delf Sievers