



Das **Amt Wilstermarsch**
- **Verwaltungsgemeinschaft mit der Stadt Wilster** -,
Kreis Steinburg, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bauverwaltungsamt.

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Die Bezahlung erfolgt bis EG 10 TVöD, bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bis A 11 SHBesG.

Die Aufgabenbereiche sind u.a.:

- Ausschreibung und Vergabe von Leistungen und Bauleistungen inkl. Submissionen als zentrale Vergabestelle
- Bauleitplanung
- Orts- und Stadtentwicklung
- Verwaltungsmäßige Begleitung von Bau- und Förderprojekten

Eine Änderung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten. Die Übernahme der stellv. Amtsleitung ist mittelfristig vorgesehen.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit Angestelltenprüfung II
oder
Laufbahnprüfung Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt „Allgemeine Dienste“
- Sicherer Umgang mit IT-Anwendungen (u.a. MS-Office-Produkte)
- Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und positives Auftreten
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst in den Abendstunden

Wir bieten Ihnen:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem freundlichen, aufgeschlossenen und sehr motivierten Team
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, betriebliche Altersversorgung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Bike-Leasing

Bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten vorrangig berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen der Leiter des Bauverwaltungsamtes, Herr Matthias Block, unter 04823/9482-17.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, beruflicher Werdegang usw.) senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 30. September 2023** an das



Amt Wilstermarsch
-Der Amtsdirektor-
Hauptamt
Kohlmarkt 25
25554 Wilster

amt@wilstermarsch.de